

## Bilag 10 – Skema til forhåndsgodkendelse

\_\_\_\_\_ anmoder hermed Dansk Boldspil-Union om godkendelse til at ansøge om klublicens. **Blanketten er nødvendig for at komme i betragtning til godkendelse.**

Klubbens ledelse og bestyrelse bekræfter ved underskrift at:

- Klubbens allerede ansatte eller kommende ansatte Head of Coaching eller U16 træner minimum er/bliver halvtidsnormeret, jf. definitionen af en halvtidsansat i punkt 1.3 Definitioner.
- Klubben arbejder på at overholde definitionen af en 1-stjernet klub jf. punkt 2.3.1.
- Målet om at blive licensklub er et projekt som klubbens ledelse og bestyrelse står bag.
- Klubbens ledelse og bestyrelse er bekendt- og indforstået med kravene og forpligtelserne i licensmanualen.

Klubben oplyser i tillæg hertil følgende:

- Navn og kontaktoplysninger på vedkommende, der er kontaktperson for klubben i licensmæssige spørgsmål. Denne person skal stå til rådighed for telefoninterview med auditør jf. 2.6.1.

*(udfyldes med tydelig skrift)*

**Navn:** \_\_\_\_\_

**Funktion i klubben:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

- Medlemstal fordelt på årgange for U6-U18

**U6-12:** \_\_\_\_\_

**U13:** \_\_\_\_\_

**U14:** \_\_\_\_\_

**U16:** \_\_\_\_\_

**U18:** \_\_\_\_\_

*Erklæringen skal være dateret og underskrevet af klubbens formand*

\_\_\_\_\_  
Navn *(udfyldes med tydelig skrift)*

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Dato & Underskrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

## Skema til forhåndsgodkendelse *(fortsat)*

### Budget

Klubben skal sammen med erklæringen fremsende budget for pigefodbolden indeholdende:

- Klubbens økonomi for U14-U18 opdelt på:
  - Omkostninger til ovenstående aldersgrupper fordelt på:
    - Trænergodtgørelser
    - Stævner- og kampaktiviteter
    - Øvrige omkostninger
  - Indtægter til ovenstående aldersgrupper fordelt på:
    - Kontingent og egenbetalinger
    - Kommunale tilskud
    - Sponsorindtægter
    - Øvrige indtægter